

THÔNG BÁO

Tuyển sinh bổ sung thí sinh vào học ngành Luật, trình độ đại học hình thức chính quy Khóa 13 (Khóa học 2021-2024) - Đợt 2, năm 2021

Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển sinh bổ sung người đã tốt nghiệp trình độ đại học hình thức chính quy (sau đây gọi tắt là hình thức văn bằng 2 chính quy) vào học ngành Luật, trình độ đại học hình thức chính quy Khóa 13 (Khóa học 2021-2024) - Đợt 2, năm 2021 như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển sinh, đối tượng dự tuyển và môn thi tuyển sinh

- Chỉ tiêu tuyển sinh: 50 chỉ tiêu.
- Đối tượng: đã tốt nghiệp và có bằng tốt nghiệp đại học hình thức chính quy ở tất cả các ngành/nhóm ngành trong nước và nước ngoài. Trường hợp chưa có bằng thì phải có Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (*trong thời hạn 3 tháng, kể từ ngày cấp*) và Giấy cam kết về thời gian nộp bằng tốt nghiệp đại học hình thức chính quy (*thí sinh tự làm đơn*).
- Phương thức tuyển sinh: **xét tuyển** dựa vào bằng tốt nghiệp đại học.

2. Thời gian và địa điểm học

- Thời gian đào tạo: 2,5 năm (5 học kỳ). Mỗi tuần học 3 buổi tối thứ 3, 5, 7 và chiều chủ nhật; mỗi buổi học 4 tiết, buổi chiều bắt đầu lúc 13g30; buổi tối bắt đầu lúc 18g15'.
- Địa điểm học: số 02 Nguyễn Tất Thành, Quận 4, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Chi phí tổ chức tuyển sinh

- a) Lệ phí hồ sơ, thủ tục đăng ký dự thi, xét hồ sơ, và các chi phí khác: 1.500.000đ/ thí sinh (*nộp cùng lúc nộp hồ sơ*);
- b) Cách thức nộp: theo hướng dẫn tại mục 7.

4. Học phí (học phí năm học đóng thành 02 đợt, theo học kỳ): dự kiến:

Stt	Đối tượng	Mức thu học phí theo năm học, học kỳ		
		2021-2022 (học kỳ 2)	2022-2023 (cả năm)	2023-2024 (cả năm)
1.	Sinh viên là người Việt Nam	13.500.000đ	36.560.000đ	41.240.000đ
2.	Sinh viên là người nước ngoài	41.700.000đ	109.680.000đ	123.720.000đ

5. Hồ sơ tuyển sinh gồm có:

- a) 01 (một) phiếu dự thi tuyển sinh (thí sinh tải mẫu theo hướng dẫn tại mục 6);
- b) 01 (một) phiếu quản lý hồ sơ thí sinh dự tuyển (thí sinh tải mẫu theo hướng dẫn tại mục 6);
- c) 01 bản sao (*có công chứng hoặc chứng thực*) văn bằng tốt nghiệp đại học hình thức chính quy hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và Giấy cam kết. Riêng đối với thí sinh có bằng tốt nghiệp đại học do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp sẽ phải nộp bản sao có chứng thực: (i) Giấy công nhận văn bằng tốt nghiệp đại học của Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo; và (ii) Bản dịch (gồm văn bằng và bảng điểm học tập) từ tiếng nước ngoài sang tiếng Việt của cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam;
- d) 01 bản sao (*có công chứng hoặc chứng thực*) bảng điểm học tập (phù hợp với văn bằng hoặc giấy chứng nhận tại mục c nêu trên);
- đ) 01 bản sao (*có công chứng hoặc chứng thực*) Giấy khai sinh hoặc Căn cước công dân/ chứng minh nhân dân;

e) 02 (hai) ảnh 2x3 và 02 (hai) ảnh 3x4 trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự thi.

6. Kế hoạch tổ chức tuyển sinh

- Phát hành và nhận hồ sơ: đến 16g00 ngày **29/4/2022 (thứ 6)**.
 - + Phát hành hồ sơ: thí sinh nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại Phòng Đào tạo (Phòng A.102) hoặc tải các loại biểu mẫu liên quan đến hồ sơ tuyển sinh trên website của Trường tại địa chỉ: <https://daotao.hcmulaw.edu.vn>, chọn mục “Văn bản”/ “Hồ sơ tuyển sinh VB2CQ”.
 - + Nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh: theo hướng dẫn tại mục 7.
- Công bố kết quả tuyển sinh: dự kiến ngày 03/5/2022.
- Nhập học: từ ngày 03/5/2022 (học theo kế hoạch của lớp 13B-VB₂CQ).

7. Cách thức đăng ký, nộp hồ sơ và chi phí tuyển sinh

a) Bước 1 (kê khai thông tin tuyển sinh): thí sinh kê khai thông tin đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại địa chỉ: <https://forms.gle/L4YveP9sViDNP1sDA>

b) Bước 2 (nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh): thí sinh nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại Phòng Đào tạo - Phòng A.102, cơ sở Nguyễn Tất Thành (địa chỉ: số 02 Nguyễn Tất Thành, Phường 13, Quận 4, Thành phố Hồ Chí Minh) **trước 16g30 ngày 29/4/2022 (thứ 6)**, vào các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hằng tuần:

- Sáng: từ 08g00' đến 11g30';
- Chiều: từ 13g30' đến 16g30'.

c) Bước 3 (nộp chi phí tuyển sinh)

* **Cách 1:** nộp tiền mặt tại các phòng giao dịch hoặc chuyển khoản từ các ngân hàng cho Trường theo thông tin sau:

- Đơn vị thụ hưởng: **Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh**
- Số tài khoản: **1900201447071**
- Tên ngân hàng: **Ngân hàng Agribank - Chi nhánh Trung tâm Sài Gòn**
- Số tiền: **1.500.000đ (một triệu, năm trăm ngàn đồng)**.
- Nội dung: [**Số CCCD/CMND # Họ và tên thí sinh # 13BB2CQ # Đóng lệ**

phí tuyển sinh] (thí sinh ghi nội dung chuyển tiền không có dấu, với cú pháp và thông tin chính xác, đầy đủ theo hướng dẫn).

* **Cách 2:** nộp tiền mặt trực tiếp tại Phòng Thủ quỹ - Phòng B.105A, Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh, số 02 Nguyễn Tất Thành, Phường 13, Quận 4 (sáng từ 8g00' đến 11g00', chiều từ 13g30' đến 16g30' vào các ngày làm việc trong tuần).

8. Thông tin liên hệ

- Địa chỉ: Phòng Đào tạo - Phòng A.102, cơ sở Nguyễn Tất Thành (địa chỉ: số 02 Nguyễn Tất Thành, Phường 13, Quận 4, Thành phố Hồ Chí Minh).
- Điện thoại liên hệ: (028) 3940.0989 - số nội bộ 112.
- Email: dtcq@hcmulaw.edu.vn
- Website: <http://www.hcmulaw.edu.vn/>.

Nơi nhận:

- Các khoa; TT TVTS, TT QHDN và HTSV;
- Đăng website;
- Lưu: Văn thư, Đào tạo.

